

| Rolbeschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cluster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Burgerzaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Functie naam:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Senior medewerker burgerzaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plaats in organogram:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Als ambtenaar burgerlijke stand (abs): benoemd door het college en legt verantwoording af aan het ministerie van J&amp;V. De ABS staat niet in een hiërarchische verhouding tot collega's of gemeentebestuur en handelt zelfstandig. Als abs kan zonder advocaat in rechte worden opgetreden.</i></p> <p>Als Senior medewerker burgerzaken: handelt binnen wet- en regelgeving zelfstandig onder verantwoordelijkheid van teammanager.</p> <p>De Autorisatie Bevoegde Raas (ABR) is conform de PUN en reglement rijbewijzen benoemd door de burgemeester en rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de burgemeester</p>                                                                                                                                                                      |
| Doel functie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>Kwaliteit BRP</i></p> <p><i>Kwaliteit registers BS</i></p> <p><i>Dienstverlening aan inwoners</i></p> <p><i>Verstrekken van producten en diensten</i></p> <p><i>Interpreteren van wet en regelgeving en toepassen in standaard- en maatwerksituaties</i></p> <p><i>Gegevensbeheer- en verwerking</i></p> <p><i>Adviseren aan lagere niveaus bij complexere zaken</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Contacten Intern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Afstemmen collega's binnen organisatie (SDV, secr. burgemeester</p> <p>Afstemmen met collega's binnen burgerzaken/KCC</p> <p>Afstemmen met collega's SDV, MOZ,</p> <p>Contact met collega's Info+ (over werking systemen)</p> <p>Bodes en beveiligers</p> <p>Leerplichtambtenaren</p> <p>Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (BABS)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Contacten extern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Nederlandse en buitenlandse ingezetenen van Haarlemmermeer</p> <p>Nederlandse en buitenlandse ingezetenen van Nederland</p> <p>Niet-ingezetenen</p> <p>Openbaar Ministerie</p> <p>Uitvaartondernemers</p> <p>Trouwlocaties</p> <p>Politie en Kmar</p> <p>RIVM (ent-administratie, bij geboortes)</p> <p>Ziekenhuizen</p> <p>I&amp;D, RVIG, RDW, IND, COA, NVVB, AVIM</p> <p>Ministerie van Bzk, Buza en VJ,</p> <p>Consulaten en ambassades,</p> <p>Andere gemeenten (ook overzees)</p> <p>Expatcenter</p> <p>notarissen en advocaten (mbt vragen over gegevensverstrekking)</p> <p>Identiteit &amp; diensten (producent reisdocumenten en rijbewijzen)</p> <p>AMP (thuisbezorgen documenten)</p> <p>Micropakket (Leverancier waarde documenten)</p> <p>G4S (waarde transport en geldleveringen)</p> |
| <p><b>Context (inconvenienten)</b></p> <p><i>De senior medewerker Burgerzaken werkt volgens een vast rooster, met direct klantcontact aan de balie, verspreid over de locaties en kan geen gebruik maken van thuiswerken en flexwerken beperkt zich tot de werkplekken binnen de beveiligde ruimten. De senior medewerker Burgerzaken is beschikbaar voor de avondopenstelling. Het rooster (werkdag en werktijd) kan conform CAR-UWO tot 72 voor aanvang van de dienst worden gewijzigd. Gemeente brede activiteiten conflicteren met de werkroosters</i></p> <p><i>Klantcontacten kunnen gezondheids- en veiligheidsrisico's met zich meebrengen. Zoals tbc-risico bij vestigingen buitenland en terreurdreiging op Schiphol. De senior medewerker Burgerzaken beschikt over een breed pakket aan sociale vaardigheden en moet om kunnen gaan met onheuse bejegening, agressie en verbaal geweld. De senior medewerker Burgerzaken is in staat om dienstverlening te bieden aan mensen die de Nederlandse en/of Engelse taal niet machtig zijn.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>De werkzaamheden van de medewerker Burgerzaken moeten ook door de Senior Medewerker Burgerzaken uitgevoerd kunnen worden. Dit is alleen nodig bij onvoorziene situaties, overmacht e.d.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Kernactiviteit                                                                                                 | Kader                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resultaat                                                                                                                | Voorbeelden van activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultaatgebied: Identiteit vaststellen                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Identiteit vaststellen                                                                                         | Wet- en regelgeving, werkt zelfstandig.<br>Kennis van binnenlandse/buitenlandse identiteitsdocumenten.                                                                                                                                                                       | Vastgestelde identiteit                                                                                                  | *Observeren, identificerende vragen stellen en doorvragen.<br>*Beoordelen en inschatten van iemands identiteit, beoordelen van echtheidskenmerken en identiteitsdocumenten<br>*Gebruik maken van technische controleapparaten, BRP raadplegen.<br>*Procedure opstarten in geval van fraude bij AVIM<br>*Adviseert lager niveau bij identiteit vaststellen in complexe gevallen.                                                                                                                                                                  |
| Resultaatgebied: Toepassing wet en regelgeving                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Toepassing wet- en regelgeving in werkzaamheden                                                                | Wet- en regelgeving<br>Gemeentelijk beleid<br>Discretionaire bevoegdheid                                                                                                                                                                                                     | Werkzaamheden en besluiten zijn juridisch onderbouwd                                                                     | *Interpreteren en toepassen nationale en internationale wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid. Bij afwijkingen toepassen van eigen interpretatie.<br>*Actief bijhouden van relevante informatie, nieuwe of gewijzigde wetgeving op het vakgebied                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Resultaatgebied: Burgerlijke stand                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opmaken van alle voorkomende aktes BS en latere vermeldingen verwerken in de BRP. Regiefunctie over huwelijken | Wet- en regelgeving, eigen interpretatie<br><br>Discretionaire bevoegdheid (zelfstandig verantwoordelijk voor beslissing en kunnen optreden tijdens rechtszaak, ondersteund door adviseur)<br><br>Jurisprudentie.<br>Neemt zelfstandig beslissingen over complexe casuïstiek | Bijgewerkte registers BS en BRP<br><br>Voltrokken huwelijken                                                             | *Aannemen, beoordelen, beslissen over (buitenlandse) brondocumenten, interpreteren en toepassen IPR.<br>*Onderhouden contacten met Openbaar Ministerie om knelpunten en misstanden te bespreken en neemt zelfstandig besluit over vervolgstappen.<br>*Onderhouden contacten met begrafenisondernemers bij afwijkende situaties.<br>*Onderhouden van contacten met huwelijkslocaties, trouwambtenaren en bruidspaar over zelfstandig begeleiden bij huwelijksprocedure.<br>*Adviseert lager niveau of neemt casuïstiek over in complexe gevallen. |
| Resultaatgebied: Gegevensverwerking BRP                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Verwerken van gegevens in BRP                                                                                  | Wet- en regelgeving, werkt zelfstandig<br><br>Kennis van binnenlandse/buitenlandse identiteitsdocumenten.                                                                                                                                                                    | Actuele BRP<br><br>Ondertekend besluit in het kader van correctieverzoeken<br><br>Vastgelegde fraude signalen in systeem | *begeleiden en adviseren van werkzaamheden aan medewerker lager niveau<br>*Uitvoeren complexe mutaties en maakt een belangenafweging over al het dan niet verwerken van de aangifte.<br>*Signaleren en onderzoeken van mogelijke woon-, adres- en ID fraude<br>*Beslissen over eerste inschrijvingen in de BRP, n.a.v. geboorte, vestigingen vanuit buitenland en herinschrijving.<br>*Neemt zelfstandig de                                                                                                                                      |

|                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                    | <p>beslissing over de acceptatie of afwijzing van buitenlandse brondocumenten en de op te nemen persoonsgegevens, met verstreckende gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de klant.</p> <p>*Afnemen van een 'Verklaring onder ede' op basis van benoeming door College van B&amp;W</p> <p>*Neemt zelfstandig besluiten over persoonsgegevens van de nieuw ingeschrevene met verstreckende gevolgen voor diens burgerlijke staat, nationaliteit, namen en identiteitsdocumenten</p> <p>*Beslissen over correctieverzoeken van inwoners over alle voorkomende persoonsgegevens.</p> <p>*Uitvoeren en afhandelen van adresonderzoeken</p> <p>*maken van voornemens en besluiten in het kader van de Awb.</p> <p>*Signaleren fouten in de BRP en deze corrigeren</p> <p>*Signaleren knelpunten en adviseren over verbeteringen van werkprocedures</p> <p>*Voorbereiden, organiseren en afhandeling procedure uitgenodigde vluchtelingen</p> |
| Resultaatgebied: Naturalisatie en optie                                             |                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adviseren aan IND over naturalisatie en aan burgemeester over optie verzoeken       | Wet- en regelgeving                                                               | Adviesdossier aan IND Informatieverstrekking en advies aan burger Verstrekken Nederlanderschap     | <p>*Beoordelen recht op Nederlanderschap door middel van optie of naturalisatie</p> <p>*Adviseren van de aanvrager en het IND over het door het ministerie te nemen besluit.</p> <p>*Organiseren en uitvoeren van de naturalisatieceremonie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Resultaatgebied: Beoordeling brondocumenten                                         |                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beoordelen brondocumenten                                                           | Wet- en regelgeving<br>Werkafspraken<br>Kenniskbanken in- en extern<br>IND Zwolle | Geaccepteerd of afgewezen document                                                                 | <p>*Beoordelen op inhoud en echtheid van buitenlandse identiteitsdocumenten, brondocumenten, buitenlandse gerechtelijke uitspraken eventueel in overleg met IND Zwolle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Resultaatgebied: Reisdocumenten                                                     |                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beoordelen aanvraag (incl. aanspraak), verwerken aanvraag, doorvoeren en uitreiken. | Wet- en regelgeving<br><br>Kennis van waarde- en brondocumenten.                  | Besluiten & uitvoeren over weigering van een Nederlands-, vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort. | <p>*Adviseren over complexe werkzaamheden behorende bij het aanvragen, versturen en uitreiken van reisdocumenten</p> <p>*Besluiten per processtap of aan alle voorwaarden is voldaan en de aanvraag kan worden vervolgd.</p> <p>*Beslissen over complexe zaken, zowel aan de balie als het RAAS.</p> <p>*Beslissen over weigering of inname van identiteitsdocument</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                | <div>*Beoordelen en adviseren aan lager niveau over vreemdelingenstatus</div> <div>*Adviseren aan lager niveau bij complexe aanvragen en complexe meervoudige vermissings- en fraudezaken.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Resultaatgebied: Reisdocumenten niet-ingezetenen                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beoordelen aanvraag (incl. aanspraak), verwerken aanvraag, doorvoeren en uitreiken aan Nederlanders die in het buitenland wonen en zonder woon- en verblijfplaats. | <div>Wet- en regelgeving, werkt zelfstandig. Kennis van waarde- en brondocumenten.</div> <div>Zelfstandig beslissen over complexe zaken, zowel aan de balie als het RAAS.</div> <div>Bij twijfel beoordeling samen met hoger niveau</div> | Een verstrekking of weigering van een reisdocument                                             | <div>*Zelfstandig vaststellen van het Nederlanderschap aan de hand van beoordeling reis- en brondocumenten</div> <div>*Neemt zelfstandig de beslissing over het verlies van het Nederlanderschap, met verstreckende gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de klant.</div> <div>*Zelfstandig afhandelen alle werkzaamheden behorende bij het aanvragen, versturen en uitreiken van reisdocumenten af, conform de paspoortwet en de PUN.</div> <div>*Besluiten per processtap of aan alle voorwaarden is voldaan en de aanvraag kan worden vervolgd.</div> <div>*Afstemmen met Ministerie en grensgemeenten over casuïstiek &amp; optimaliseren werkproces</div> |
| Resultaatgebied: Rijbewijzen                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ondersteuning en advisering van verstrekking of weigering aan medewerker 1                                                                                         | Wet- en regelgeving, werkt zelfstandig. Kennis van waarde- en brondocumenten.                                                                                                                                                             | Ondersteuning en advisering van verstrekking of weigering aan medewerker lager niveau          | <div>*Adviseren aan lager niveau bij complexe aanvragen</div> <div>*Bij complexe gevallen besluit nemen over verstrekking, weigering of inname</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Resultaatgebied: Autorisatie RAAS                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beheer, opslag, van authenticatiekaarten en opstartkaarten en toezicht houden op uitvoering regelgeving voor de omgang met het RAAS en Rijbewijssysteem            | <div>Wet- en regelgeving</div> <div>De Autorisatie Bevoegde Raas (ABR) is conform de PUN en reglement rijbewijzen benoemd door de burgemeester en rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de burgemeester</div>                      | Medewerkers hebben juiste toegang en bevoegdheden tot RAAS en RAS en werken conform procedures | <div>Uitvoeren van de rol van ABR, zoals;</div> <div>*Beslissen over, de uitgifte, opslag en beheer van authenticatiekaarten en opstartkaarten in afstemming met beveiligingsfunctionaris</div> <div>*Draagt zorg voor de controle van de backup tape van RAAS</div> <div>*Draagt zorg voor informeren van medewerkers over procedures van RAAS</div> <div>*Beslissen over systeemsignalen, beheren aanvraagstations en is</div> <div>*Rapporteert in afstemming met beveiligingsfunctionaris aan burgemeester</div> <div>*Contactpersoon voor Idemia, RVIG en RDW over RAAS en Rijbewijssysteem</div>                                                                 |
| Resultaatgebied: Overige producten                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B megeleiding en advisering van verstrekking of weigering aan medewerker 1                                                                                         | Wet- en regelgeving Kennis van waarde- en brondocumenten.                                                                                                                                                                                 | Begeleiding en advisering van verstrekking of weigering aan medewerker 1                       | <div>*Begeleiden en adviseren van complexe aanvragen aan medewerker lager niveau</div> <div>*Bij complexe gevallen besluit nemen over verstrekking, weigering of inname</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                         |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                               | Verstreckte Digitale identiteit                                                                  | *Controleren aanvraag door middel van vaststellen identiteit en faciliteren in verstrekken DigiD code<br>*Uitvoeren vier-ogenprincipe bij verstrekken DigiD code                                                                                                                                          |
| Resultaatgebied: Geld- en goederenstromen                                               |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ondersteuning en advisering aan medewerker 1 op het gebied van geld- en goederenstromen | Werkprocedures                                                                | Ondersteuning en advisering aan medewerker 1                                                     | *Begeleiden en adviseren van complexe werkzaamheden aan lager niveau                                                                                                                                                                                                                                      |
| Resultaatgebied: Gegevensverstrekking BRP & Registers BS                                |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gegevensverstrekking aan derden                                                         | Wet- en regelgeving Collegiale afstemming waar nodig met privacybeheerder     | Verstreckte gegevens over gegevens BRP of BS of een geweigerde verstrekking.                     | *Beslissen over het recht op en de verstrekking van een verzoek om gegevens uit de BRP mbt personen met verstrektingsbeperking.<br>*Besluiten om al dan niet tot verstrekking over te gaan.<br>*Uitvoeren van selecties/query's<br>*Ondersteunen en adviseren van complexe werkzaamheden aan lager niveau |
| Resultaatgebied: Informatieverstrekking                                                 |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Verstrekken van informatie aan inwoners, collega's en externe instanties                | Klantvraag<br>Wet- en regelgeving<br>Werkafspraken                            | Verstreckte informatie                                                                           | *Verstrekken van informatie aan inwoners, collega's en externe instanties<br>*Overtuigen van klanten aan de hand van feiten en argumenten                                                                                                                                                                 |
| Resultaatgebied: Projecten                                                              |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Deelname projecten en overleggroepen                                                    | Werkafspraken<br>Gewijzigde wet- en regelgeving                               | Gedeelde kennis intern en extern<br>Kennisontwikkeling en toepassing<br>Doorgevoerde vernieuwing | *Deelname aan interne en externe projecten en overleggroepen<br>*ontwikkelen, delen en toepassen nieuwe kennis binnen de interne en externe organisatie                                                                                                                                                   |
| Resultaatgebied: Verkiezingen                                                           |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ondersteunen bij verkiezingen                                                           | Wet- en regelgeving, onder verantwoordelijkheid van hoger niveau              | Ingerichte stemlokalen en tijdig ingevoerde uitslag                                              | Ondersteunen bij het inrichten van stemlokalen, in ontvangst nemen van stemtassen, invoeren van (telefonische) uitslagen.                                                                                                                                                                                 |
| Resultaatgebied: Fraude                                                                 |                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Signaleren en melden van fraude                                                         | Wet- en regelgeving, werkt zelfstandig. Kennis van waarde- en brondocumenten. | Betrouwbare BRP en registers BS en tegengaan van mensenhandel en radicalisering                  | *Signaleren van valse en vervalste (buitenlandse) identiteitsbewijzen, brondocumenten, look a like fraude, valse huurcontracten, onterechte inschrijvingen bij vestigingen vanuit het buitenland                                                                                                          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <div>*signaleren van mogelijke mensenhandel en radicalisering</div> <div>*gebruik maken van ondersteunende software en hulpmiddelen zoals UV lamp</div> <div>*zorgdragen voor overdracht aan fraudecoördinator en input leveren voor dossier.</div> |
| Kennis       | <div>Medewerker Lokale Overheid, richting Burgerzaken (MLO BZ)</div> <div>Opleiding documentherkenning en identiteitsvaststelling</div> <div>Zie overzicht wet- en regelgeving</div> <div>Beheersing Engelse taal, andere vreemde talen (Arabisch, Frans, Duits, Turks) is een pré</div> |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Competenties | <div>Besluitvorming</div> <div><i>Communicatie</i></div> <div><i>Inlevingsvermogen</i></div> <div><i>Samenhang</i></div> <div><i>Klantgerichtheid</i></div> <div><i>Verantwoordelijkheid</i></div> <div><i>Accuratesse</i></div> <div>Productgerichtheid</div>                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Waarden      | <div><i>Gemeenschappelijkheid/samen (MD groen)</i></div> <div>Ordentelijk (MD blauw)</div>                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vaardigheden | <div><i>Communicatieve en sociale vaardigheden</i></div> <div><i>Zorgvuldigheid</i></div> <div><i>Besluitvaardigheid</i></div> <div>Verantwoordelijkheidsgevoel</div> <div>Samenwerken</div>                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |